АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Административное право

Направление подготовки: 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Профиль подготовки: Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2027

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Кленкина О. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное право» заключается в формировании у студентов знаний в сфере государственного и муниципального управления административных и других нормативных актов Российской Федерации

Задачи дисциплины «Административное право» состоят в следующем:
- помочь в изучении административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;
- способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов знания об основных положениях нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Обучающийся должен различать норму, юридический факт и правоотношение, уметь находить нормативный акт и определять его действие во времени.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Осуществляет социальное взаимодействие и профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупции	УК-11.2.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с противоправным поведением, способы его профилактики; понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции
		УК-11.2.2. Умеет давать правовую и этическую оценку противоправному поведению
		УК-11.2.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе, рефлексии и конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с противоправным поведением
ОПК-3. Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать	ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	ОПК-3.1.1 Знает основные понятия, категории и институты права, структуру и виды норм права, правовой

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.	статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, виды юридических фактов
		ОПК-3.1.2 Умеет свободно оперировать специальной терминологией
		ОПК-3.1.3 Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств, их юридической оценки
	ОПК-3.2 Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.	ОПК-3.2.1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2.2 Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, толковать и грамотно применять соответствующие нормы права
		ОПК-3.2.3 Владеет навыками анализа юридических фактов и обстоятельств, основами квалификации выявленных фактов и обстоятельств
ОПК-5. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК-5.1.1 Знает нормы материального и процессуального права в области профессиональной деятельности
		ОПК-5.1.2 Умеет определять природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-5.1.2.3 Владеет навыками определения специфики различных форм реализации права в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Принимает юридические решения в соответствии с законодательством Российской	ОПК-5.2.1 Знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Федерации	международного права
		ОПК-5.2.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ОПК-5.2.3 Владеет навыками принятия юридических решений применительно к решению конкретной профессиональной задачи
ОПК-6. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-6.1 Применяет нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений	ОПК-6.1.1 Знает должностные обязанности, понятие и сущность законности и правопорядка
		ОПК-6.1.2 Умеет выявлять признаки противоправного поведения участников правоотношений
		ОПК-6.1.3 Владеет навыками оценки противоправного поведения участников правоотношений при соблюдении норма права
	ОПК-6.2 Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний.	ОПК-6.2.1 Знает основные права и свободы физических и юридических лиц
		ОПК-6.2.2 Умеет применять нормы права, необходимые для защиты личности, общества, государства
		ОПК-6.2.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения участников правоотношений, а также устранения условий и причин противоправных деяний
ОПК-11. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению	ОПК-11.1 Осуществляет профилактику правонарушений	ОПК-11.1.1 Знает понятие и сущность профилактики правонарушений, её виды, принципы и уровни, а также полномочия правоохранительных и иных государственных органов, институтов гражданского общества в этой сфере

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		ОПК-11.1.2 Умеет анализировать оперативную обстановку на объекте и выявлять участки криминогенной активности, «уязвимые» места и время совершения типичных правонарушений
		ОПК-11.1.3 Владеет навыками организации и проведения профилактических мероприятий в составе группы и самостоятельно
	ОПК-11.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	ОПК-11.2.1 Знает криминологическую характеристику основных видов правонарушений: причины, условия и факторы, способствующие их совершению
		ОПК-11.2.2 Умеет выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, и правильно их классифицировать, отличая обстоятельства, требующие реагирования, от нейтральных
		ОПК-11.2.3 Владеет навыками быстрого анализа обстановки на территории и выделения ключевых факторов, порождающих правонарушения
ПК-1 – Способен обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций и государства, разрабатывать и реализовывать меры предупреждения правонарушений, террористической и экстремистской деятельности в пределах профессиональной компетенции	ПК-1.1 Выявляет угрозы правам и общественной безопасности	ПК-1.1.1 Знает признаки и индикаторы возникновения угроз, критерии оценки их характера, масштаба и вероятности
		ПК-1.1.2 Умеет выявлять признаки угроз правам и общественной безопасности на основе анализа информации, статистики, обращений граждан и оперативных данных
		ПК-1.1.3 Владеет навыками обнаружения, систематизации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		и первичной оценки признаков угроз правам и общественной безопасности
	ПК-1.2 Проектирует профилактические мероприятия	ПК-1.2.1 Знает содержание и порядок применения превентивных мер и мер реагирования, полномочия и компетенцию правоохранительных и уполномоченных органов;
		ПК-1.2.2 Умеет разрабатывать предложения по нейтрализации и профилактике выявленных угроз
		ПК-1.2.3 Владеет методами мониторинга и прогнозирования развития угрожающих ситуаций
	ПК-1.3 Обосновывает законность действий и способы защиты прав	ПК-1.3.1 Знает законодательство о безопасности, о противодействии терроризму и экстремизму, о чрезвычайных ситуациях
		ПК-1.3.2 Умеет оценивать характер, масштаб и степень опасности выявленной угрозы, определять её источник и потенциальные последствия
		ПК-1.3.3 Владеет навыками применения норм законодательства для квалификации угроз и выбора мер реагирования
ПК-2 – Способен выявлять признаки правонарушений, квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, планировать расследование, собирать, проверять и оценивать доказательства, оформлять процессуальные решения в пределах профессиональной компетенции.	ПК-2.1 Квалифицирует факты и обстоятельства	ПК-2.1.1 Знает признаки и виды правонарушений, их последствия; правила квалификации деяний, критерии разграничения смежных составов
		ПК-2.1.2 Умеет давать юридическую квалификацию фактам и обстоятельствам, определять применимые нормы права и разграничивать смежные составы
		ПК-2.1.3 Владеет навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		распознавания признаков правонарушений и юридического анализа фактических обстоятельств дела
	ПК-2.3 Готовит мотивированный проект процессуального решения	ПК-2.3.1 Знает гарантии прав и законных интересов участников процесса, основания и порядок обжалования процессуальных решений, пределы собственной процессуальной и должностной компетенции
		ПК-2.3.2 Умеет оценивать доказательства с точки зрения относимости, допустимости и достоверности, определять достаточность доказательственной базы
		ПК-2.3.3 Владеет методами проверки и оценки доказательств на относимость, допустимость и достоверность

2. Объём, структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины

Семестр	Контактная работа			СР	Форма ПА	Итоговый объём, часов/з. е.
	Л	П	ПА			
3	18	54	0	72	зачёт с оценкой	144 / 4
4	28	28	36	52	экзамен	144 / 4
Итого:	46	82	36	124	зачёт с оценкой; экзамен	288 / 8

Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.

2.2. Структура дисциплины

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Общая характеристика административного права	8	14	21
Система административно-правового регулирования	8	14	21
Государственное управление как объект административно-правового регулирования	8	14	21
Субъекты административного права	8	14	21
Административный процесс	8	14	20
Производство по делам об административных правонарушениях	6	12	20
Всего:	46	82	124

2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика административного права
Основные теоретические конструкции административного права: административное право, как отрасль права, как учебная дисциплина, как наука; предмет и методы административно-правового регулирования. Задачи и принципы административного права. Источники административного права. Содержание нормативно-правового регулирования.
Раздел 2. Система административно-правового регулирования
Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении. Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.
Раздел 3. Государственное управление как объект административно-правового

регулирования
Государственное, муниципальное и общественное управление. Государственное управление как институт административного управления. Функции управления Принципы государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление (регулирование). Управление в социальных и экономических системах (административно-правовой аспект).
Раздел 4. Субъекты административного права
Понятие субъекта административного права. Признаки субъекта административного права. Административно-правовая правоспособность субъектов административного. Общая, особенная и специальная административная правоспособность. Виды субъектов административного права. Правосубъектность почетного гражданина. Основания самоидентификации личности. Самоидентичность и определение национальности. Проблема языка, язык образования, выбор языка. Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.
Раздел 5. Административный процесс
Административный процесс: сущность и виды. Правовое государство, становление и развитие административной юстиции. Административно-процессуальное право, как отрасль, законодательства. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административная юстиция. Подходы осуществления правовой защиты граждан от злоупотреблений, нарушений администрации: административный, общесудебный, квазисудебный, административно-судебный, специальные суды для разрешения споров по индивидуальным административным делам.
Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях
Административное производство. Участники производства. Доказательства по делу об административных правонарушениях. Классификация доказательства по делу об административных правонарушениях: по конкретным юридическим основаниям; по источнику доказательств: личные (объяснения) и предметные (материальные и вещественные); по характеру связи между доказательствами и фактами, подлежащими установлению, - прямые и косвенные; по способу формирования: первичные и производные. Недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства. Меры обеспечения административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обеспечение дисциплины

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 356 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр.: с. 351-353. – ISBN 978-5-4499-5094-9. – DOI 10.23681/718302. – Текст : электронный.
Ломанова, Н. П. Административно-правовая организация государственного управления. Административное право. Особенная часть : учебное пособие : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719750 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-3069-0. – Текст : электронный.
Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная

Административное право Российской Федерации : практикум : [16+] / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; отв. ред. Н. Л. Пешин, А. В. Сергеев ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2022. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698101 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-36952-2. – Текст : электронный.
Анисифорова, М. В. Сборник ситуационных задач по административному праву : практикум / М. В. Анисифорова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2024. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713320 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-40304-2. – Текст : электронный.
Анисифорова, М. В. Государственная служба : учебное пособие / М. В. Анисифорова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2023. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707705 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-38628-4. – Текст : электронный.
Административные процедуры : учебное пособие / М. В. Анисифорова, Э. П. Андрюхина, Е. П. Забелина [и др.] ; отв. ред. А. В. Сладкова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2024. – 327 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713319 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-39921-5. – Текст : электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
научная электронная библиотека		
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/

3.4. Методическое обеспечение дисциплины

3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и

представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.5.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Виды работы	Виды контроля, критерии оценки и количество баллов
Текущий контроль	
Аудиторная работа (0-20 баллов)	Посещение занятий и участие в работе: 10 баллов — посещение не менее 50% занятий 15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала 20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала
Самостоятельная работа (0-40 баллов)	Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4.
Промежуточная аттестация	
Контрольное задание (0-40 баллов)	Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle

4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–34	Компетенции не сформированы.	неудовлетворительно (не зачтено)	F
Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
35–49	Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
50–59	Уровень владения компетенциями посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые			

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D
Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C
Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения.			

4.2. Оценочные средства текущего контроля

4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Общая характеристика административного права

1. Чем различаются административное право как отрасль права, как учебная дисциплина и как наука? В чём совпадает их предмет?
2. Какие общественные отношения составляют предмет административно-правового регулирования? Приведите примеры и покажите их специфику.
3. Какие методы административно-правового регулирования выделяются в доктрине? Как соотносятся императивный и диспозитивный методы в административном праве?
4. Каковы задачи административного права на современном этапе? Как они связаны с функциями государства?

5. Раскройте систему принципов административного права. Какие принципы закреплены нормативно, а какие носят доктринальный характер?
6. Что относится к источникам административного права? Какова роль Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов?
7. В чём особенности нормативно-правового регулирования в административном праве? Как соотносятся закон и подзаконный акт?
8. Как соотносятся административное право с конституционным, гражданским, уголовным и другими отраслями права? Покажите на примерах.

Раздел 2. Система административно-правового регулирования

1. По каким критериям классифицируются административно-правовые нормы? Какие виды норм выделяются по содержанию, по методу регулирования, по действию во времени и в пространстве?
2. Какую роль играет классификация норм для определения сущности и содержания административно-правового регулирования?
3. Как административно-правовые нормы регулируют общественные отношения и устанавливают юридическое положение сторон? Приведите примеры.
4. Какие способы реализации административно-правовых норм выделяются (исполнение, соблюдение, использование, применение)? В чём их различие?
5. Что такое административно-правовые отношения? Назовите их основные черты и отличие от гражданско-правовых отношений.
6. Какие виды административно-правовых отношений выделяются и по каким критериям они классифицируются?
7. Как соотносятся нормы административного права и административно-правовые отношения? Могут ли отношения возникать без нормы?
8. Какие особенности имеет регулирование общественных отношений в сфере государственного управления? Покажите на конкретном примере.

Раздел 3. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

1. Как соотносятся государственное, муниципальное и общественное управление? В чём сходство и различия?
2. Что понимается под государственным управлением как институтом административного управления?
3. Какие функции управления выделяются в теории? Как они реализуются в деятельности органов исполнительной власти?
4. Раскройте принципы государственного управления. Как они закреплены в законодательстве?
5. Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление (регулирование)? Совпадают ли эти понятия?
6. В чём специфика управления в социальных и экономических системах? Покажите административно-правовой аспект.
7. Какие модели государственного управления существуют в доктрине? Какая модель характерна для современной России?
8. Как разграничиваются государственное управление и местное самоуправление? Покажите на примерах.

Раздел 4. Субъекты административного права

1. Что понимается под субъектом административного права? Каковы его признаки?
2. Что такое административно-правовая правоспособность? Как соотносятся общая, особенная и специальная правоспособность?
3. Какие виды субъектов административного права выделяются? Приведите примеры и покажите их правовой статус.

4. Что означает правосубъектность почётного гражданина? Какие основания самоидентификации личности имеют юридическое значение?
5. Как соотносятся понятия «орган государства», «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления»? Дайте доктринальное и юридическое толкование.
6. Как разграничиваются понятия «организация», «предприятие», «учреждение», «общественное объединение», «религиозная организация»? Каково их административно-правовое положение?
7. Какие проблемы языка, языка образования и выбора языка имеют административно-правовое значение? Как они регулируются?
8. Как соотносятся самоидентичность, определение национальности и правовой статус личности в административном праве? Покажите дискуссионные позиции.

Раздел 5. Административный процесс

1. Что понимается под административным процессом? Какие подходы к его определению существуют в доктрине?
2. Какие виды административного процесса выделяются? Как соотносятся административные процедуры и административное производство?
3. Как связано становление административной юстиции с идеей правового государства?
4. Что представляет собой административно-процессуальное право? Можно ли считать его самостоятельной отраслью права и законодательства?
5. Каковы принципы административного процесса и как они закреплены нормативно?
6. Что такое административная юстиция? Какие модели её организации известны?
7. Какие подходы к правовой защите граждан от злоупотреблений и нарушений со стороны администрации выделяются (административный, общесудебный, квазисудебный, административно-судебный, специальные суды)?
8. Как соотносятся административный процесс и административное производство по делам об административных правонарушениях? Покажите на примерах.

Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Что такое административное производство? Каково его место в структуре административного процесса?
2. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях? Каков их правовой статус?
3. Что понимается под доказательствами по делу об административном правонарушении? Какие требования предъявляются к доказательствам?
4. Как классифицируются доказательства по источнику, по характеру связи с фактами и по способу формирования? Приведите примеры.
5. Почему недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства? Какие последствия это влечёт?
6. Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются? Покажите основания и порядок их применения.
7. Какие стадии выделяются в производстве по делам об административных правонарушениях? Раскройте содержание возбуждения дела и административного расследования.
8. Как осуществляются рассмотрение дела, вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений и исполнение постановлений? Покажите на примерах.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	**Максимальное количество баллов за занятие**
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по	5 баллов

вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	

4.2.2. Темы докладов

1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина: соотношение понятий.
2. Предмет и методы административно-правового регулирования: дискуссионные вопросы.
3. Система источников административного права: роль Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов.
4. Принципы административного права: нормативное закрепление и доктринальное толкование.
5. Классификация административно-правовых норм и её значение для правоприменения.
6. Способы реализации административно-правовых норм: исполнение, соблюдение, использование, применение.
7. Административно-правовые отношения: понятие, черты и критерии классификации.
8. Административно-правовой статус сторон отношения: способы установления и оценка юридического положения.
9. Государственное, муниципальное и общественное управление: соотношение понятий.
10. Исполнительная власть и государственное управление: единство и различие.
11. Функции и принципы государственного управления в современной России.
12. Управление в социальных и экономических системах: административно-правовой аспект.
13. Понятие и признаки субъекта административного права. Виды субъектов.
14. Административная правоспособность: общая, особенная и специальная.
15. Соотношение понятий «орган государства», «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
16. Организации, предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.
17. Административный процесс: сущность, виды и соотношение с административным производством.
18. Административная юстиция: становление, модели организации и роль в правовом государстве.
19. Способы правовой защиты граждан от нарушений со стороны администрации: административный, общесудебный и квазисудебный подходы.
20. Доказательства по делу об административном правонарушении: классификация, допустимость и последствия нарушений.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	70
2. Обоснованность выбора	– круг и полнота использования	15

источников	литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).	
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Контрольные задания

4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.